



Le gymnase

CENTRE DE DÉVELOPPEMENT CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL
ROUBAIX | HAUTS-DE-FRANCE

recrute un·e responsable d'administration

CDI | TEMPS PLEIN | STATUT CADRE

missions

Sous la responsabilité de la direction et en étroite collaboration avec elle, le-la responsable d'administration accompagne le projet artistique et culturel du Gymnase CDCN dans l'ensemble des aspects administratifs, budgétaires, financiers, juridiques et RH. Il-Elle participe également à la vie quotidienne de la structure et aux différentes activités programmées.

Gestion budgétaire et financière

- > Élaboration du budget général, suivi et contrôle de son exécution
- > Supervision de la comptabilité et de la paie réalisées par le comptable de l'association
- > Analyse budgétaire, contrôle de gestion et comptabilité analytique
- > Supervision de la clôture des comptes en lien avec le comptable, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- > Gestion de la trésorerie, suivi des relations avec les banques
- > Évaluation financière, montage et suivi des budgets des productions déléguées du CDCN en collaboration avec la responsable de la production
- > Participation à l'élaboration et suivi budgétaire des projets européens
- > Recherche et développement des sources de financement

Gestion administrative, institutionnelle et juridique

- > Suivi des relations avec les partenaires financiers, préparation et suivi des dossiers de demande de subventions et appels à projets, réalisation des comptes-rendus et bilans
- > Veille juridique, sociale et fiscale. Mise en œuvre et suivi des évolutions légales ou réglementaires
- > Négociation et supervision de l'ensemble des contrats de l'établissement : cession de droits de représentation, coproduction, diffusion, partenariat...
- > Vie associative (CA et AG, rapports d'activités)

Gestion des ressources humaines

- > Élaboration des contrats de travail, suivi de la politique salariale, organisation et suivi du temps de travail des salarié·e·s
- > Mise en place et suivi du plan de formation
- > Application de la convention collective
- > Organisation et participation aux entretiens annuels des salarié·e·s de la structure

profil

- > Expérience préalable souhaitée
- > Maîtrise de la législation sociale, fiscale et de la convention collective (CCNEAC)
- > Fort intérêt pour le spectacle vivant et la création contemporaine
- > Maîtrise de l'anglais
- > Qualités de rigueur, d'organisation, de négociation, d'autonomie et de polyvalence
- > Dynamisme et curiosité, sens du dialogue et des relations humaines
- > Capacité rédactionnelle
- > Grande disponibilité et mobilité
- > Permis B recommandé

conditions

- > CDI – Temps plein – Statut cadre au forfait jour
- > Salaire selon expérience (Groupe 4 / CCNEAC)
- > Poste basé à Roubaix, avec déplacements possibles principalement en région Hauts-de-France
- > Avantages : prime de fin d'année, mutuelle, prise en charge 50% transport en commun, chèques restaurant

Le Gymnase CDCN œuvre depuis 40 ans au soutien et au maillage du secteur chorégraphique sur la métropole lilloise ainsi que sur le territoire régional national et international. L'accompagnement des artistes et des publics est au cœur de ses missions.

Situé à Roubaix, Le Gymnase est l'un des 14 Centres de Développement Chorégraphique Nationaux. Ce label détermine un cahier des charges qui implique l'accompagnement des artistes au travail, la sensibilisation et la médiation, la formation professionnelle, la recherche, la diffusion de la danse et l'irrigation du territoire.

A l'année, ce sont environ 120 manifestations proposées au public qui se rythment avec des sorties de résidences ou des spectacles avec nos partenaires de programmation. Le Gymnase, c'est également deux temps saillants : *Forever Young*, festival de création et d'innovation danse pour l'enfance et la jeunesse et *Le Grand Bain*, festival de danse dans les Hauts-de-France.

L'internationalisation du Gymnase se développe et se traduit dans chacune de nos actions : l'élargissement du réseau LOOP -réseau professionnel danse enfance jeunesse- un engagement accru en production et diffusion pour des artistes internationaux, un compagnonnage européen pour des artistes en début de parcours, l'engagement dans des projets de coopération internationale reliés aux riverain·e·s du Gymnase.

Le Gymnase CDCN c'est une action continue, avec les artistes et les populations.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
à l'adresse suivante : candidature@gymnase-cdcn.com avant le 22 octobre 2024 minuit
Entretiens : le 6 novembre 2024 en présentiel à Roubaix
Prise de poste : courant février 2025