



Le gymnase

CENTRE DE DÉVELOPPEMENT CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL
ROUBAIX | HAUTS-DE-FRANCE

recrute un·e attaché·e à l'information

CONTRAT D'APPRENTISSAGE | 10 MOIS | DÈS SEPTEMBRE 2024

Le Gymnase CDCN œuvre depuis 40 ans au soutien et au maillage de la danse sur la métropole lilloise, ainsi que sur le territoire régional, national et international. L'accompagnement des artistes et des publics est au cœur de ses missions.

Situé à Roubaix, Le Gymnase est l'un des 14 Centres de Développement Chorégraphique Nationaux. Ce label détermine un cahier des charges qui implique l'accompagnement des artistes au travail, la sensibilisation et la médiation, la formation professionnelle, la recherche, la diffusion de la danse et l'irrigation du territoire.

A l'année, ce sont environ 120 manifestations proposées au public qui se rythment avec des sorties de résidences ou des spectacles avec nos partenaires de programmation. Le Gymnase, c'est également deux temps saillants : *Forever Young*, festival de création et d'innovation danse pour le jeune public & *Le Grand Bain*, festival de danse dans les Hauts-de-France.

L'internationalisation du Gymnase se développe et se traduit dans chacune de nos actions : l'élargissement du réseau LOOP - réseau professionnel danse pour l'adresse à l'enfance et la jeunesse, un engagement accru en production et diffusion pour des artistes internationaux·ales, l'établissement d'un parcours de l'artiste en tissage avec nos partenaires européens, l'engagement dans des projets de coopération internationale reliés aux riverain·e·s du Gymnase.

Le Gymnase CDCN c'est une action continue, avec les artistes et les populations.

missions

Sous la responsabilité du responsable de la communication et de la presse, l'attaché·e à l'information aura pour missions, en collaboration avec le reste de l'équipe :

- > Animer et créer des contenus pour les réseaux sociaux (vidéos, photos, stories)
- > Administrer au quotidien les sites internet gymnase-cdcn.com et reseau-loop.fr via Wordpress
- > Réaliser et envoyer des newsletters via Brevo
- > Concevoir et mettre en page des documents print (dossiers, flyers, revues de presse, etc.)
- > Participer, au même titre que l'ensemble de l'équipe, au fonctionnement général de la structure et à ses activités

profil

- > Capacité d'adaptation et d'organisation
- > Créativité et dynamisme
- > Intérêt pour le spectacle vivant
- > Qualités rédactionnelles
- > Connaissances de base du pack Adobe CS et/ou d'autres outils graphiques
- > Disponibilité (soirs et week-ends)

conditions

- > Contrat d'apprentissage 10 mois à partir de septembre 2024
- > Poste basé à Roubaix
- > Déplacements sur la métropole lilloise et en région Hauts-de-France.
- > Salaire selon les dispositions légales et conventionnelles du contrat d'apprentissage
- > Date limite des candidatures : le mercredi 3 juillet 2024
- > Entretiens prévus les 8 et 9 juillet 2024

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à administration@gymnase-cdcn.com